

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**  
**z dnia ..... 2008 r.**

**w sprawie trybu sprawdzania lokalu przez funkcjonariuszy Straży Granicznej**  
**oraz sposobu jego dokumentowania**

Na podstawie art. 11c ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.<sup>2)</sup>), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Rozporządzenie określa:

- 1) tryb sprawdzania lokalu przez funkcjonariuszy Straży Granicznej we wskazanym przez cudzoziemca miejscu jego pobytu;
- 2) dokumenty upoważniające do przeprowadzenia sprawdzenia lokalu;
- 3) sposób dokumentowania sprawdzenia lokalu.

§ 2.

1. Przed przystąpieniem do sprawdzenia lokalu cudzoziemcowi przekazuje się zawiadomienie o sprawdzeniu lokalu, zwane dalej „zawiadomieniem”.

2. Zawiadomienie powinno być doręczone cudzoziemcowi, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach, co najmniej 10 dni przed terminem sprawdzenia lokalu, wskazanym w tym zawiadomieniu.

3. Zawiadomienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu Straży Granicznej przeprowadzającego sprawdzenie lokalu;
- 2) imię i nazwisko cudzoziemca, który wskazał jako miejsce pobytu lokal podlegający sprawdzeniu;
- 3) adres lokalu podlegającego sprawdzeniu;
- 4) planowaną datę i godzinę rozpoczęcia sprawdzenia lokalu;
- 5) pouczenie o:
  - a) obowiązku przekazania organowi Straży Granicznej, wskazanemu w zawiadomieniu, w terminie 5 dni od dnia otrzymania przez cudzoziemca

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej - sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 120, poz. 818 i Nr 165, poz. 1170 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 180, poz. 1112 i Nr 216, poz. 1367.

zawiadomienia, informacji o wyrażeniu przez niego zgody na przeprowadzenie sprawdzenia lokalu, w przypadku, gdy zgoda ta nie została wyrażona przy wskazaniu przez cudzoziemca adresu lokalu podlegającego sprawdzeniu,

- b) możliwości zgłoszenia przez cudzoziemca informacji mogących mieć wpływ na zmianę miejsca lub terminu przeprowadzenia czynności, w terminie 5 dni, od dnia otrzymania zawiadomienia.

4. Informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 5, cudzoziemiec może przekazać osobiście, do protokołu w siedzibie organu Straży Granicznej wskazanego w zawiadomieniu, pisemnie, za pomocą telefaksu, albo poczty elektronicznej.

5. Nieprzekazanie przez cudzoziemca w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia informacji, o których mowa w ust. 3 pkt 5, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na sprawdzenie lokalu w wyznaczonym przez organ Straży Granicznej terminie.

6. W uzasadnionych przypadkach, w razie nieprzeprowadzenia sprawdzenia z przyczyn zależnych od cudzoziemca, na jego wniosek, można wyznaczyć, nie więcej niż jeden raz, nowy termin sprawdzenia lokalu.

7. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

### § 3.

Sprawdzenie lokalu jest dokonywane przez co najmniej dwóch funkcjonariuszy Straży Granicznej, zwanych dalej „funkcjonariuszami”.

### § 4.

1. Sprawdzenia lokalu funkcjonariusze dokonują na podstawie pisemnych, imiennych upoważnień wydanych przez właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta placówki Straży Granicznej albo przez upoważnione przez nich osoby.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
  - 1) oznaczenie organu Straży Granicznej upoważniającego do dokonania sprawdzenia lokalu;
  - 2) datę i miejsce wydania upoważnienia oraz jego numer;
  - 3) wskazanie podstawy prawnej sprawdzenia lokalu;
  - 4) imię i nazwisko funkcjonariusza Straży Granicznej uprawnionego do sprawdzenia lokalu oraz numer jego legitymacji służbowej;
  - 5) adres lokalu podlegającego sprawdzeniu;
  - 6) imię i nazwisko cudzoziemca, który wskazał jako miejsce pobytu lokal podlegający sprawdzeniu;
  - 7) wskazanie daty sprawdzenia lokalu;

- 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska służbowego.
3. Wzór upoważnienia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

#### § 5.

Funkcjonariusze przed przystąpieniem do sprawdzenia lokalu okazują cudzoziemcowi lub osobie trzeciej, jeżeli lokal znajduje się w jej posiadaniu, albo innemu dorosłemu domownikowi upoważnienia, o których mowa w § 4 ust. 1, oraz podają swoje stopnie, imiona i nazwiska lub okazują legitymacje służbowe w sposób umożliwiający ich odczytanie i zanotowanie numerów tych legitymacji, organu, który je wydał, oraz imion i nazwisk funkcjonariuszy.

#### § 6.

W przypadku ujawnienia przez funkcjonariuszy podczas sprawdzania lokalu okoliczności lub przedmiotów, które mogą mieć związek z przestępstwem lub wykroczeniem albo przestępstwem skarbowym lub wykroczeniem skarbowym podejmują oni czynności określone w przepisach odrębnych.

#### § 7.

1. Po dokonaniu sprawdzenia lokalu funkcjonariusz sporządza notatkę służbową.
2. Notatka służbowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:
  - 1) numery i daty upoważnień uprawniających do dokonania sprawdzenia lokalu;
  - 2) adres lokalu podlegającego sprawdzeniu;
  - 3) imiona i nazwiska funkcjonariuszy, którzy dokonali sprawdzenia lokalu;
  - 4) imię i nazwisko cudzoziemca, który wskazał lokal jako miejsce stałego pobytu;
  - 5) wskazanie osób, w obecności których dokonano sprawdzenia lokalu;
  - 6) datę oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia sprawdzenia lokalu;
  - 7) fakty ustalone w toku sprawdzenia lokalu;
  - 8) stanowisko, stopień, imię i nazwisko, podpis funkcjonariusza sporządzającego notatkę.
3. Wzór notatki służbowej określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

#### § 8.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

**MINISTER  
SPRAW WEWNĘTRZNYCH  
I ADMINISTRACJI**

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Spraw Wewnętrznych  
i Administracji  
z dnia.....,  
poz. ....

Załącznik nr 1

**Wzór zawiadomienia o sprawdzeniu lokalu  
przez funkcjonariuszy Straży Granicznej**

.....  
(nazwa organu Straży Granicznej)

**ZAWIADOMIENIE  
o sprawdzeniu lokalu**

Uprzejmie informuję

.....  
(imię i nazwisko cudzoziemca)

że w dniu .....o godz. ....

na podstawie art.11c ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 234, poz. 1694 z późn. zm.), w związku z § 2 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia ..... w sprawie trybu sprawdzania lokalu przez funkcjonariuszy Straży Granicznej oraz sposobu jego dokumentowania (Dz. U. Nr ....., poz.....) zostanie sprawdzony lokal

.....  
(dokładny adres lokalu podlegającego sprawdzeniu)

**Pouczenie:**

- 1) Cudzoziemiec jest obowiązany poinformować w terminie 5 dni od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia organ Straży Granicznej wskazany w zawiadomieniu, o wyrażeniu zgody na sprawdzenie lokalu, w przypadku, gdy zgoda nie została wyrażona przy wskazaniu adresu lokalu podlegającego sprawdzeniu.
- 2) Cudzoziemiec może zgłosić informacje mogące mieć wpływ na zmianę miejsca lub terminu sprawdzenia lokalu, w terminie 5 dni, od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia.
- 3) Brak przekazania w terminie informacji o wyrażeniu zgody na sprawdzenie lokalu lub dotyczących zmiany miejsca i terminu sprawdzenia lokalu jest rozumiany jako zgoda na sprawdzenie lokalu w miejscu i terminie wskazanym w zawiadomieniu.
- 4) Informację dotyczące wyrażenia zgody na sprawdzenie lokalu oraz mogące mieć wpływ na zmianę miejsca lub terminu sprawdzenia lokalu mogą zostać przekazane przez cudzoziemca osobiście w siedzibie organu Straży Granicznej wskazanego w zawiadomieniu, pisemnie, telegraficznie, za pomocą dalekopisu, telefaksu albo poczty elektronicznej

**Wzór imiennego upoważnienia  
funkcjonariusza Straży Granicznej**

.....  
(nazwa organu Straży Granicznej)

....., dnia .....  
(miejsce i data wystawienia)

**UPOWAŻNIENIE nr .....**

Na podstawie art. 11c ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694 z późn. zm.), w związku z § 4 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia ..... w sprawie trybu sprawdzania lokalu przez funkcjonariuszy Straży Granicznej oraz sposobu jego dokumentowania (Dz. U. Nr....., poz.....)

upoważniam:

.....  
(imię i nazwisko funkcjonariusza uprawnionego do sprawdzenia lokalu oraz numer legitymacji służbowej)

do sprawdzenia lokalu.....  
(dokładny adres lokalu podlegającego sprawdzeniu)

.....  
wskazanego przez Panią/Pana .....  
jako miejsce pobytu

w dniu .....  
(data sprawdzenia lokalu)

.....  
(stanowisko służbowe, stopień, imię i nazwisko podpis osoby udzielającej upoważnienia)

**Wzór notatki służbowej**

....., dnia .....

(miejscowość)

(data)

**NOTATKA SŁUŻBOWA  
dotycząca sprawdzenia lokalu przez funkcjonariuszy Straży Granicznej**

Działając na podstawie upoważnień nr ..... z dnia.....  
wydanych przez.....

(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe wydającego upoważnienie)

w dniu ..... o godz..... w .....

(adres lokalu podlegającego sprawdzeniu )

funkcjonariusze: .....

(stopnie imiona i nazwiska funkcjonariuszy)

dokonali sprawdzenia lokalu.

Sprawdzenie przeprowadzono w sprawie:

.....

(imię i nazwisko cudzoziemca, który wskazał lokal jako miejsce swojego pobytu)

Sprawdzenia lokalu przeprowadzono w obecności:

.....

W wyniku sprawdzenia lokalu stwierdzono .....

.....

.....

.....

Sprawdzenie lokalu rozpoczęto w dniu .....o godz. ....,

(dzień, miesiąc, rok)

a zakończono w dniu.....o godz. ....

(dzień, miesiąc, rok)

.....

(stanowisko, stopień, imię i nazwisko, podpis osoby sporządzającej notatkę)

Wykonano w 1 egz. – a/a

Sporządził:.....

Wykonał:.....

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 11c ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.).

Przepis upoważniający zobowiązuje ministra właściwego do spraw wewnętrznych do określenia, w drodze rozporządzenia, trybu sprawdzenia lokalu, dokumentów upoważniających do przeprowadzenia tego sprawdzenia, a także formy sprawozdania z przeprowadzonego sprawdzenia lokalu.

Przepis § 1 projektowanego rozporządzenia określa jego zakres przedmiotowy.

W § 2 projektu określono, że przystąpienie do sprawdzenia lokalu poprzedza się przekazaniem cudzoziemcowi zawiadomienia w określonym terminie, jego elementy – w tym również pouczenie o konieczności zgłoszenia w terminie 5 dni, od dnia otrzymania zawiadomienia informacji o wyrażeniu zgody na sprawdzenie lokalu w przypadku, gdy nie została ona wyrażona przy wskazaniu adresu lokalu, a także o możliwości zgłoszenia informacji mogących mieć wpływ na zmianę miejsca lub terminu przeprowadzenia czynności. Dopuszczalna jest również możliwość złożenia przez cudzoziemca wniosku w sprawie wyznaczenia ponownego terminu przeprowadzenia sprawdzenia lokalu, w przypadku, gdy nie został on przeprowadzony w wyznaczonym terminie (wzór zawiadomienia określa załącznik nr 1).

W celu zagwarantowania sprawności i minimalizacji ewentualnych zagrożeń mogących wystąpić podczas prowadzonych czynności w § 3 przewiduje się prowadzenie kontroli przez co najmniej dwóch funkcjonariuszy Straży Granicznej.

W § 4 w ust. 1 wskazano, iż sprawdzenia lokalu może dokonać funkcjonariusz na podstawie upoważnienia wystawionego przez komendanta oddziału albo placówki Straży Granicznej, a także określono elementy, które powinno ono zawierać (wzór upoważnienia określa załącznik nr 2).

W § 5 określono czynności, jakie jest obowiązany podjąć funkcjonariusz Straży Granicznej przed rozpoczęciem sprawdzenia lokalu. W § 6 wskazano sytuację, kiedy w trakcie prowadzenia czynności, zostanie ujawnione zdarzenie lub przedmiot związany z przestępstwem lub wykroczeniem.

Projektowane rozporządzenie nakłada w § 7 na funkcjonariuszy dokonujących sprawdzenia lokalu obowiązek dokumentowania tych czynności w formie notatki służbowej, z jednoczesnym wskazaniem jej elementów (wzór notatki służbowej określa załącznik nr 3).

Regulacje zawarte w przedmiotowym projekcie rozporządzenia nie są objęte prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji, zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 ze zm.).

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej lub Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskania opinii, dokonania konsultacji lub uzgodnienia.

W celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

## **OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR)**

### **1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie:**

Cudzoziemcy, wobec których prowadzone są sprawy na podstawie przepisów ustawy o cudzoziemcach oraz osoby posiadające tytuł prawny do lokali, w których przebywają cudzoziemcy, a także Straż Graniczna.

### **2. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego:**

Wejście w życie niniejszego rozporządzenia nie wpłynie na wydatki lub dochody budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

### **3. Wpływ regulacji na rynek pracy:**

Wejście w życie rozporządzenia nie ma wpływu na rynek pracy.

### **4. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:**

Przedmiotowe rozporządzenie nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczości.

### **5. Wpływ na sytuację i rozwój regionalny:**

Przedmiotowe rozporządzenie nie ma wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

### **6. Zakres konsultacji:**

Projekt rozporządzenia został opracowany w resorcie spraw wewnętrznych i administracji. W procesie uzgodnień międzyresortowych został przedstawiony do zaopiniowania członkom Rady Ministrów, Szefowi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz Prezesowi Rządowego Centrum Legislacji.

W ramach konsultacji społecznych projekt rozporządzenia został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.