

Do zakresu działania Biura Ministra należy, w szczególności:

- 1) obsługa parlamentarna i rządowa Ministra, Sekretarzy Stanu i Podsekretarzy Stanu;
- 2) koordynacja działań z zakresu kontroli zarządczej w działach administracji rządowej, którymi kieruje Minister;
- 3) koordynacja przygotowywania planu działalności Ministra oraz sprawozdania z wykonania tego planu;
- 4) prowadzenie spraw związanych z udziałem Ministra w posiedzeniach Kolegium do Spraw Służb Specjalnych;
- 5) rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków lub petycji wpływających do Ministerstwa;
- 6) prowadzenie Kancelarii Głównej Ministerstwa;
- 7) prowadzenie spraw dotyczących realizacji kompetencji Ministra związanych z kształtowaniem rad, komisji i zespołów, których członkami są przedstawiciele Ministra;
- 8) obsługa organizacyjna i biurowa Międzyresortowej Komisji Orzekającej przy Ministrze w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych;
- 9) obsługa biurowa Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych i jego Zastępców;
- 10) zapewnienie obsługi sekretarskiej Ministra, Sekretarzy Stanu i Podsekretarzy Stanu;
- 11) obsługa organizacyjno-techniczna posiedzeń Forum Dialogu Społecznego przy Ministrze Spraw Wewnętrznych i Administracji.