

Do zakresu działania Biura Administracyjno – Finansowego należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z planowaniem rzeczowym i finansowym przedsięwzięć inwestycyjnych Ministerstwa;
- 2) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem nieruchomościami pozostającymi w trwałym zarządzie Ministerstwa oraz organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, odpowiednio w zakresie właściwości Ministra lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa;
- 3) prowadzenie spraw z zakresu gospodarowania, utrzymywania obiektów Ministerstwa oraz zapewnienia przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w Ministerstwie;
- 4) wykonywanie zadań Ministerstwa jako państwowej jednostki budżetowej realizującej zadania dysponenta budżetu państwa trzeciego stopnia, z wyłączeniem funduszu, o którym mowa w § 32 ust. 1 pkt 3, w szczególności:
  - a) opracowywanie projektów planów dochodów oraz wydatków budżetu Ministerstwa w układzie tradycyjnym i zadaniowym, a także przygotowywanie wniosków dotyczących przesunięcia środków w planie wydatków w układzie tradycyjnym i zadaniowym,
  - b) bieżące sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem planu dochodów i wydatków przez komórki organizacyjne Ministerstwa,
  - c) dokonywanie wydatków, rozliczeń podatków i składek, a także prowadzenie bieżącej ewidencji księgowej w układzie tradycyjnym i zadaniowym,
  - d) sporządzanie sprawozdań finansowych z realizacji dochodów, wydatków budżetowych w układzie tradycyjnym i zadaniowym oraz z działalności pozabudżetowej Ministerstwa;
- 5) prowadzenie w Ministerstwie gospodarki transportowej i magazynowej oraz ewidencji mienia, a także dokonywanie zakupów sprzętu i wyposażenia na potrzeby komórek organizacyjnych Ministerstwa, z zastrzeżeniem spraw związanych z gospodarowaniem funduszem i mieniem, o którym mowa w § 32 ust. 1 pkt 3 i 4;
- 6) prowadzenie spraw związanych z zakwaterowaniem komendantów głównych oraz ich zastępców służb podległych i nadzorowanych przez Ministra, a także związanych z zakwaterowaniem funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa oraz rozpatrywaniem skarg w zakresie uprawnień mieszkaniowych funkcjonariuszy resortu spraw wewnętrznych i administracji;
- 7) wydawanie, należących do kompetencji Ministra, orzeczeń administracyjnych w zakresie egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym, dotyczących lokali mieszkalnych będących w zasobach resortu spraw wewnętrznych i administracji;
- 8) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad Zarządem Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.