

Do zakresu działania Departamentu Prawnego należy, w szczególności:

- 1) zapewnienie zgodności przygotowywanych w resorcie spraw wewnętrznych i administracji projektów aktów prawnych z obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej systemem prawnym oraz zasadami techniki prawodawczej, a także koordynowanie procesu ich uzgadniania;
- 2) koordynacja opracowywania projektów stanowisk:
  - a) Rządu wobec przekazanych Ministrowi przez Prezesa Rady Ministrów innych niż rządowe projektów aktów ustawodawczych,
  - b) Ministra wobec przekazanych Ministrowi do uzgodnienia projektów aktów normatywnych przygotowywanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej;
- 3) przygotowywanie dla kierownictwa Ministerstwa opinii oraz notatek dotyczących projektów aktów prawnych rozpatrywanych przez Stały Komitet Rady Ministrów, Radę Ministrów oraz komisje sejmowe i senackie;
- 4) koordynowanie procesu uzgadniania i przygotowywanie projektów stanowisk Ministra wobec dokumentów w postępowaniach przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej, pozostających w zakresie właściwości Ministra;
- 5) koordynowanie procesu legislacyjnego dotyczącego zawierania umów międzynarodowych w zakresie należącym do właściwości Ministra;
- 6) prowadzenie spraw dotyczących ratyfikowania, zatwierdzania, wypowiedziania i ogłaszania umów międzynarodowych, pozostających w zakresie właściwości Ministra;
- 7) koordynacja opracowywania projektów stanowisk Ministra wobec przekazanych Ministrowi do uzgodnienia projektów umów międzynarodowych i porozumień publicznoprawnych, przygotowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej;
- 8) wykonywanie zadań z zakresu pomocy prawnej – z wyłączeniem spraw pozostających we właściwości lub związanych z właściwością komórek organizacyjnych Ministerstwa posiadających własną obsługę prawną – w tym zastępstwo procesowe Ministra i Dyrektora Generalnego Ministerstwa przed Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym, sądami powszechnymi i innymi organami – we współpracy z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz udzielanie tym komórkom, na ich wniosek, wsparcia w postępowaniu przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi;
- 9) koordynowanie procesu udzielania przez Ministra upoważnień i pełnomocnictw;
- 10) prowadzenie rejestru aktów normatywnych wydawanych przez Ministra oraz ewidencji pełnomocnictw i upoważnień Ministra, z zastrzeżeniem § 14 pkt 1, a także prowadzenie dziennika urzędowego Ministra.