

Do zakresu działania Departamentu Administracji Publicznej należy, w szczególności:

1) prowadzenie spraw związanych:

- a) z nadzorem nad działalnością wojewody, w tym w zakresie spraw związanych z wykonywaniem czynności wynikających z udzielonego Ministrowi przez Prezesa Rady Ministrów upoważnienia do wykonywania w jego imieniu przysługujących mu wobec wojewody uprawnień,
- b) z funkcjonowaniem rządowej administracji zespolonej w województwie,
- c) z nadzorem nad działalnością regionalnych izb obrachunkowych na podstawie kryterium zgodności z prawem,
- d) z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego,
- e) ze sprawowaniem nadzoru przez Ministra nad Krajową Komisją Uwłaszczeniową,
- f) z komunalizacją,
- g) ze zmianami podziału administracyjnego państwa oraz nazw jednostek administracyjnych i obiektów fizjograficznych,
- h) rozpatrywanie wniosków jednostek samorządu terytorialnego w sprawach przekazania mienia Skarbu Państwa oraz mienia będącego we władaniu państwowych osób prawnych i ich realizacja,
- i) rozpatrywanie odwołań od decyzji administracyjnych wydanych przez wojewodów w sprawach przekazywania jednostkom samorządu terytorialnego mienia Skarbu Państwa;

2) przygotowywanie wniosków do Prezesa Rady Ministrów dotyczących powoływania i odwoływania wojewodów;

3) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w ramach nadzoru Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów nad podmiotami, których dotyczy pkt 1 lit. b i c, oraz projektów rozstrzygnięć sporów kompetencyjnych pomiędzy organami administracji publicznej;

4) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć Prezesa Rady Ministrów w ramach nadzoru nad samorządem terytorialnym;

5) prowadzenie spraw, w zakresie właściwości Ministra, wynikających z ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności:

- a) prowadzenie postępowań administracyjnych,
- b) prowadzenie rejestru centralnego dla osób uprawnionych do rekompensat,
- c) współpraca z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w zakresie wypłat rekompensat dla uprawnionych,
- d) opracowywanie projektu planu finansowego funduszu celowego – Fundusz Rekompensacyjny, gospodarowanie środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku tego funduszu oraz sporządzanie sprawozdania z wykonania planu finansowego funduszu, z zastrzeżeniem § 15 pkt 8;

6) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną samorządowych kolegiów odwoławczych, z zastrzeżeniem § 18 pkt 1 lit. a, oraz nad działalnością Polskiego Czerwonego Krzyża;

7) prowadzenie spraw wynikających z art. 10 i 19 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa;

8) prowadzenie spraw związanych ze zgromadzeniami oraz w zakresie zbiorów publicznych;

9) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Ministra zadań w zakresie:

- a) realizacji „Oświęcimskiego Strategicznego Programu Rządowego”,

- b) zagospodarowania mienia przejętego od wojsk Federacji Rosyjskiej,
 - c) koordynacji wdrażania i nadzorowania realizacji strategii „Sprawne Państwo 2020”;
- 10) realizowanie zadań związanych z pełnieniem funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu V Dobre Rządzenie Program Operacyjny Kapitał Ludzki (PO KL) oraz w odniesieniu do Działania 2.18 w ramach Osi Priorytetowej II Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER);
- 11) realizowanie zadań beneficjenta projektów pozakonkursowych w ramach Działania 2.18 dla Osi Priorytetowej II PO WER;
- 12) obsługa techniczno-organizacyjna:
- a) Sekretariatu Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego,
 - b) Komisji Heraldycznej,
 - c) Komisji Nazw Miejscowości i Obiektów Fizjograficznych,
 - d) Krajowej Komisji Uwłaszczeniowej;
- 13) obsługa merytoryczna, organizacyjno-prawna, techniczna i kancelaryjno-biurowa Pełnomocnika Rządu do spraw Współpracy z Samorządem Terytorialnym;
- 14) prowadzenie nadzoru merytorycznego związanego z podległością Narodowego Instytutu Samorządu Terytorialnego wobec Ministra.