

ZATWIERDZAM

Izabela JAKUBOWSKA
DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych
MSWiA
Warszawa, dn. 21 lutego 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr postępowania: BZP-WPP-2374-2-1-DT-PN-TK/2018

- Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
– powyżej 144 000 euro**
- Przedmiot: ***Świadczenie usług utrzymania i rekonfiguracji Systemu Kopii Bezpieczeństwa dla SI CPR oraz SWD PRM***
- Zamawiający: **Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji
02-591 Warszawa, ul. S. Batorego 5**

WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem BZP-WPP-2374-2-1-DT-PN-TK/2018. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji
Adres: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji 02-591 Warszawa,
ul. Stefana Batorego 5
Godziny pracy: 8¹⁵ – 16¹⁵
Faks: (22) 845-67-51
E-mail: bzp.wpp@mswia.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ***Świadczenie usług utrzymania i rekonfiguracji Systemu Kopii Bezpieczeństwa dla SI CPR oraz SWD PRM***
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ oraz Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do projektu Umowy.
3. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:
 - 3.1. – 72611000-6 – Usługi w zakresie wsparcia technicznego;
 - 3.2. – 72253200-5 – Usługi w zakresie wsparcia systemu;
 - 3.3. – 50000000-5 – Usługi naprawcze i konserwacyjne;
4. **Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, o ile są znani.**
 - 4.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, który nie został wskazany w ofercie, na zasadach określonych w § 12 ust. 2 pkt 3 projektu umowy .
 - 4.2. Wymagania, dotyczące realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, zostały zawarte w § 11 projektu umowy.
5. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Wymagania, związane z realizacją zamówienia przy zastosowaniu art. 29 ust. 3a i ust. 4 ustawy Pzp, dotyczące „klauzuli społecznej”.

6.1. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy (pełny etat) co najmniej 1 osoba bezrobotna na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określonego w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do:

- 6.1.1. zatrudnienia co najmniej 1 osoby bezrobotnej, zgodnie z wymaganiami wskazanymi poniżej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
 - 6.1.2. przedłożenia Zamawiającemu dokumentów związanych z procedurą zatrudnienia, w szczególności zgłoszenia oferty pracy przedstawionej powiatowemu urzędowi pracy, odpisu skierowań osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowy o pracę z bezrobotnym – w terminie nie dłuższym niż 37 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy. Wykonawca przedstawiając dokumenty powinien przekazać je w sposób nienaruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte, wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia, np. w zakresie adresu zamieszkania osoby fizycznej, jej wynagrodzenia, itp.).
 - 6.1.3. Zatrudnienie powinno trwać do końca realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia ustania stosunku pracy. W takim przypadku, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty związane z procedurą zatrudnienia, w szczególności zgłoszenie ofert pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpisy skierowań osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowę o pracę z bezrobotnym w terminie do 37 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania poprzedniego stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę lub jego wygaśnięcia. Dokumenty należy przedstawić Zamawiającemu z zachowaniem warunków, o których mowa w ppkt. 6.1.2.
 - 6.1.4. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby bezrobotnej na każdym etapie realizacji Umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osoby i przedłożyć dokumenty, o które wnioskuje Zamawiający.
 - 6.1.5. W przypadku niezatrudnienia na zasadach wskazanych powyżej osoby bezrobotnej, w sposób nieprzerwany (z zastrzeżeniem ppkt. 6.1.3.), przy realizacji Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości określonej w § 6 ust. 12 Umowy, chyba że Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osoby bezrobotnej, zdolnej do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji lub odmowa przyjęcia pracy przez skierowaną osobę.
- 6.2. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
- 6.2.1. Wymóg, określony w ust. 6.2, dotyczy osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia, polegające na administrowaniu serwerami fizycznymi firmy HP, systemami operacyjnymi Linux red Hat Enterprise oraz bibliotekami taśmowymi. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w okresie świadczenia usługi (obowiązania Umowy), a w przypadku rozwiązania stosunku pracy

- przez zatrudnianą osobę/osoby lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca/podwykonawca obowiązany będzie do zatrudnienia na to miejsce innej osoby/osób.
- 6.2.2. W przypadku niezatrudnienia na zasadach wskazanych pkt. 6.2 osób, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej określonej w § 6 ust 12 Umowy.
- 6.2.3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy poprawiony wykaz wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.
- 6.2.4. Wykonawca przed zawarciem Umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ze wskazaniem stanowisk, czynności, jakie będą wykonywać, wymiaru etatu oraz okresu, na jaki zostały zawarte umowy wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę i będą otrzymywać wymagane co najmniej minimalne miesięczne wynagrodzenie lub minimalną stawkę godzinową ustaloną na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku konieczności wprowadzenia w trakcie realizacji Umowy zmian w wykazie osób zatrudnionych na umowę o pracę, dostarczoną przez Wykonawcę przed zawarciem Umowy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika, zmieniony wykaz wraz z oświadczeniem zawierającym informacje określone w zdaniu pierwszym.
- 6.2.5. Na potrzeby kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy/podwykonawcy prowadzenia ewidencji obecności wszystkich pracowników, o których mowa w ppkt 6.2.1. Zamawiający na każdym etapie realizacji Umowy uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności wskazane w ppkt 6.2.1 pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub podwykonawcami. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania na podstawie stosunku pracy ww. osób i przedłożyć niezwłocznie do wglądu kopie umów o pracę, kopie druku ZUS RCA, kopie/wydruk ewidencji obecności pracowników lub inne dowody, o które zawnioskuje Zamawiający. Wykonawca przedstawiając dokumenty powinien przekazać je w sposób nienaruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte, wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia np. w zakresie adresu osoby fizycznej, jej wynagrodzenia itp. – pozostawiając imię i nazwisko, wymiar etatu, datę zawarcia umowy/rozpoczęcia pracy).

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

1. Świadczenie usług rekonfiguracyjnych przez okres 48 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, lub do wyczerpania limitu 2000 godzin rekonfiguracyjnych (a tym samym kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto przewidzianego na usługi rekonfiguracyjne), w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem, że dla SWD PRM usługi rekonfiguracyjne będą świadczone do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Rozpoczęcie świadczenia usług utrzymaniowych w terminie wskazanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie*, od dnia zapewnienia przez Zamawiającego dostępu Wykonawcy do Systemu na poziomie administracyjnym, przez okres 48 miesięcy, z zastrzeżeniem, że dla SWD PRM będą świadczone do dnia 31 grudnia 2018 r.

* Termin rozpoczęcia świadczenia usługi utrzymaniowej od dnia zapewnienia przez Zamawiającego dostępu Wykonawcy do Systemu na poziomie administracyjnym jest jednym z kryteriów oceny oferty opisanym w rozdziale XV. SIWZ

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczących: **zdolności technicznej lub zawodowej**:

1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usług (umów) o wartości co najmniej 500 000,00 PLN brutto każda, potwierdzających: świadczenie obsługi technicznej lub zaprojektowanie i wdrożenie - systemu kopii bezpieczeństwa dla systemu czasu rzeczywistego o zdefiniowanej ciągłości działania na poziomie 99,9% w trybie 24/7 oraz umożliwiającego jednoczesną pracę co najmniej 100 użytkowników wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie.

Uwaga:

1) W przypadku umów nadal realizowanych (dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych), Wykonawca winien podać ich wartość tylko w zakresie już zrealizowanym.

2) W przypadku zamówień (umów) rozliczanych w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w PLN wg średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikował informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikował ww. informacje.

1.2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

1.2.1. minimum 2 osobami posiadającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu bibliotekami HPE StoreEver minimum seria MSL6480;

1.2.2. minimum 2 osobami posiadającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie w administrowaniu systemami Linux Red Hat Enterprise;

1.2.3. minimum 1 osobą posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w administrowaniu systemem kopii bezpieczeństwa HPE Data Protector przynajmniej wersja 9.0x;

1.2.4. minimum 1 osobą posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu serverami HPE minimum seria DL380p Gen 8;

1.2.5. minimum 1 osobą, posiadającą umiejętności w obszarze zarządzania usługami IT potwierdzone co najmniej uczestnictwem w dwóch projektach dotyczących wdrożenia systemu kopii bezpieczeństwa wykorzystującego oprogramowanie HPE Data Protector, w których uczestniczyła w roli kierownika/koordynatora projektu IT i uczestniczyła w zarządzaniu serwisem IT zgodnie z najlepszymi zasadami ITIL;

1.2.6. minimum 1 osobą posiadającą 5 letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Projektu posiadającego Certyfikat Prince 2-Practitioner lub równoważny;

Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat, który jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:

- *analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat;*
- *analogiczny stopień poziomu kompetencji;*
- *analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu;*
- *potwierdzony jest egzaminem.*

1.2.7. minimum 1 osobą posiadającą 3-letnie doświadczenie w obszarze bezpieczeństwa systemów informatycznych potwierdzone uczestnictwem w co najmniej jednym projekcie, w którym zakres prac związany był z kontrolą w obszarze informatyki lub pracy w obszarze bezpieczeństwa informatycznego.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji wskazanych powyżej przez jedną osobę. Oznacza to, że jedna osoba może występować nie w więcej niż w dwóch j funkcjach.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 4.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 4.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ponadto, działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).
 - 2.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z

zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

2.3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający, badając ww. podstawy do wykluczenia, uwzględni art. 24 ust. 7 - 11 ustawy Pzp.
4. Jeżeli w stosunku do podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3, zachodzą podstawy jego wykluczenia z przedmiotowego postępowania, odpowiednio mają zastosowanie postanowienia Rozdziału VI ust. 4.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

A. Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania oferty oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie **Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”.
2. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Uwaga:

1. Wzór Jednolitego Dokumentu określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016).
2. Przed wypełnieniem Jednolitego Dokumentu należy zapoznać się z instrukcją wypełniania zamieszczoną w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia lub na stronie www.uzp.gov.pl.
3. Wzór Jednolitego Dokumentu jest dostępny w polskiej wersji językowej pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=pl> oraz jako plik ESPD (załącznik nr 4 do SIWZ – tylko elektroniczny) na stronie: www.mswia.gov.pl (zakładka zamówienia publiczne). Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać „język polski”, a potem zaznaczyć „Jestem Wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący Załącznikiem nr 4 do SIWZ.
4. Odpowiednikami warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu ustawy są kryteria kwalifikacji, o których mowa w Jednolitym Dokumentacie.
5. Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, o których mowa w części III D Jednolitego Dokumentu oznaczają przesłanki wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a i pkt 14 ustawy Pzp w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270-309 Kodeksu Karnego, a także przesłanki wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 21 i pkt 22. Środki w celu samooczyszczenia nie dotyczą przesłanek wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 i pkt. 22 ustawy Pzp.
6. W Jednolitym Dokumentacie nie wypełnia się „Części V: Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów”.

7. Wykonawca jest zobowiązany dokładnie wypełnić Jednolity Dokument w zakresie stosownym do wymagań SIWZ, następnie wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy i złożyć wraz z ofertą.

B. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

W terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert)**, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia podany jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**.

C. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

Zamawiający **przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1 Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączonymi dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór Wykazu usług stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 1.2 Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg załącznika nr 7 do SIWZ**.

Uwaga:

- 1) *Dowodami o których mowa w pkt 1.1, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane (a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;*
- 2) *W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- 3) *Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.*

2. potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- 2.1. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.2. **zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.3. **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że

- wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.4. **odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2.5. **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności. Wzór oświadczenia podany jest w załączniku nr 8 do SIWZ;
- 2.6. **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne. Wzór oświadczenia podany jest w załączniku nr 9 do SIWZ;
- 2.7. **Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 2.7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w:
- pkt 2.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - pkt 2.2., 2.3. i 2.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.7.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2.7.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy ppkt 2.7.1. w zakresie terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 2.8. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczą dokumenty wskazane w pkt 2.1.**, składa dokument, o którym mowa w pkt 2.7. ppkt 2.7.1.lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym

przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt 2.7. ppkt 2.7.1, w zakresie terminu wystawienia dokumentów, stosuje się odpowiednio.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

3. Dokumenty i oświadczenia innego podmiotu, na którego zasobach polega na zasadach art. 22a ustawy:

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów, dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, wymienionych w ust. 2.

D. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale, muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), a w odniesieniu do Jednolitego Dokumentu – wymagania określone w ustawie Pzp i rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.01.2016).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 1 i 2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Zamawiający prosi o podanie przez Wykonawcę informacji, przy jakim postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego składał tego typu dokumenty.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481, ze zm.), zwanej dalej Prawem pocztowym, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 poz. 1219):

1.1. osobiście:

Bezpośrednio w Warszawie, w **punkcie podawczym (okienko MSWiA), zlokalizowanym w Biurze Przepustek – wejście od ulicy Rakowieckiej 2A.**

Biuro Przepustek jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.

1.2. Pisemnie, na adres:

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji

Biuro Zamówień Publicznych

ul. S. Batorego 5, 02-591 Warszawa,

1.3. faksem, na numer: (22) 845 67 51,

1.4. elektronicznie e-mailem, na adres: bpz.wpp@mswia.gov.pl

- Uwaga: W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną, za prawidłowo przekazany dokument (oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, informację) Zamawiający uważa przekazanie (przesłanie) skanu danego dokumentu.

Korespondencja kierowana do Zamawiającego ma być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. BZP-WPP-2374-2-1-DT-PN-TK/2018.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

2.1. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej (w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem):

a) **ofertę** (pod rygorem nieważności),

b) **Jednolite Dokumenty** (zgodnie z wzorem standardowego formularza),

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej, opatrzonych przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

c) **Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów,**

d) **Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. c.**

2.2. **Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów**, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca **na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp** oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,

2.3. **Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 2.2.**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „**za zgodność z oryginałem**” opatrzoną imienną pieczętką i podpisem lub czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

2.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną złożone w odpowiedniej formie i zgodnie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego (z zachowaniem właściwej formy) przed upływem wyznaczonego terminu.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić

wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

5. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub droga telefoniczną.
6. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważniony jest Tomasz Kryształowicz tel. (22) 60 135-26.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **81 000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt jeden tysięcy złotych 00/100).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 poz. 110).

3. **Wadium wnoszone w pieniądzu:**

Wadium, wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy MSWiA, ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa:

NBP Okręgowy Oddział Warszawa

Numer rachunku: **56 1010 1010 0031 3113 9120 0000**,

z adnotacją:

Wadium do przetargu na świadczenie usług utrzymania i rekonfiguracji Systemu Kopii Bezpieczeństwa dla SI CPR oraz SWD PRM - postępowanie nr BZP-WPP-2374-2-1-DT-PN-TK/2018.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie lub kserokopię wpłaty wadium.

4. **Wadium wnoszone w poręczeniu lub gwarancji:**

- 4.1. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) należy dołączyć do składanej oferty. Zaleca się nie wpisać na trwałe tego dokumentu do całości oferty.

- 4.2. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wymaganej kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie Pzp.

W dokumencie tym gwarant (poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (MSWiA) dodatkowych warunków (np. żądanie wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek MSWiA, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu MSWiA, albo żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu MSWiA z żądaniem zapłaty).

5. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na podstawie art. 46 ustawy Pzp.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdziale XIV SIWZ.
4. **Do formularza oferty (wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ), podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, należy dołączyć:**
 - 4.1. Jednolite Dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII SIWZ;
 - 4.2. Formularz cenowy- zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 4.3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądze) albo dokument potwierdzający wniesienie wadium (w przypadku wnoszenia wadium w formie pieniędzy).
 - 4.4. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, bądź też przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 4.5. Oświadczenia lub dokumenty, mające udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
6. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie zapisane lub wydrukowane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w opakowaniu (kopercie). Opakowanie należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
Biuro Zamówień Publicznych
Wydział Prowadzenia Postępowań
02-591 Warszawa, ul. S. Batorego 5**

OFERTA

(przetarg nieograniczony)

**Świadczenie usług utrzymania i rekonfiguracji Systemu Kopii Bezpieczeństwa dla SI CPR oraz
SWD PRM - postępowanie nr BZP-WPP-2374-2-1-DT-PN-TK/2018**

Termin składania ofert upływa w dniu 03 kwietnia 2018 r., o godz. 10:00

NIE OTWIERAĆ PRZED 03 kwietnia 2018 r., godz. 12:00

9. W przypadku składania oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej niezależnie od oznakowania wskazanego w pkt 8 i 10, na nalepce adresowej/liście przewozowym na opakowaniu zewnętrznym firmy przewozowej **musi znajdować się obok wskazania adresata co najmniej informacja, że w przesyłce znajduje się „oferta” z podaniem numeru sprawy oraz**

- do której godziny musi ona zostać złożona (np. dostarczyć do godz. 10:00).** Niezastosowanie się do niniejszych zaleceń może skutkować potraktowaniem przesyłki jako zwykłej korespondencji a w konsekwencji niedostarczeniem jej na miejsce składania ofert w wymaganym terminie. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za skutki niewłaściwego oznakowania.
10. Zaleca się, aby koperta (opakowanie) były opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było zwrócić Wykonawcy bez otwierania: wycofaną ofertę lub ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert.
 11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
 12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
 13. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone w formie pisemnej. Dodatkowo do oświadczenia o wycofaniu oferty winno być załączone pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem i/lub dokument rejestrowy (np. kopia KRS, CEiDG), z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie.
 14. Jeżeli Wykonawca **zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest on, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, **również zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Utajnione informacje powinny być złożone w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**
 15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin oraz miejsce składania ofert:**

Ofertę w zamkniętym opakowaniu (kopercie) - opisanym jak w rozdziale XII ust. 8 - należy złożyć do dnia **03 kwietnia 2018 r., do godziny 10:00** w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji, bezpośrednio w punkcie podawczym (okienko MSWiA) zlokalizowanym w Biurze Przepustek – wejście od ulicy Rakowieckiej 2A lub przesłać na adres Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Biuro Zamówień Publicznych, Wydział Prowadzenia Postępowań, 00-591 Warszawa, ul. Stefana Batorego 5.

Biuro Przepustek jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.
2. **Termin oraz miejsce otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **03 kwietnia 2018 r., o godzinie 12:00** w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji, Biuro Zamówień Publicznych, Wydział Prowadzenia Postępowań, 02-591 Warszawa, ul. Stefana Batorego 5, blok F, IV piętro, pok. nr 426.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3.3. cen oraz innych istotnych informacji, zawartych w ofertach.

4. **Wejście do siedziby Zamawiającego na otwarcie ofert:**

Wejście do siedziby Zamawiającego na otwarcie ofert odbywa się przez Biuro Przepustek – od ul. Rakowieckiej 2a, Biuro Przepustek jest czynne w godzinach 8.00 – 16.00. Celem wystawienia przepustki należy skontaktować się telefonicznie z osobą pod numerem wewnętrznym **135-26**, dzwoniąc z Biura Przepustek. Do wystawienia przepustki niezbędny jest dokument tożsamości ze zdjęciem.

UWAGA! Ze względu na procedury bezpieczeństwa funkcjonujące w siedzibie Zamawiającego, prosimy Wykonawców, chcących uczestniczyć w otwarciu ofert, o uwzględnienie czasu niezbędnego na otrzymanie zgody na wejście do obiektu oraz dostarczenie oferty w terminie i miejscu, zgodnie z ust. 1.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda łączną cenę brutto oferty w formularzu ofertowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Łączną cenę oferty (brutto) (wartość brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć na podstawie formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2.1. W tabeli T1 należy podać stawkę brutto za 1 godzinę usługi rekonfiguracyjnej Systemu Kopii Bezpieczeństwa, przemnożyć przez wskazaną przez Zamawiającego ilość godzin, a następnie otrzymany iloczyn wpisać liczbowo w rubrykę wartość brutto.
 - 2.2. W tabeli T2 należy podać stawkę brutto za 1 miesiąc usługi utrzymania Systemu Kopii Bezpieczeństwa, przemnożyć przez wskazaną przez Zamawiającego ilość miesięcy, a następnie otrzymany iloczyn wpisać liczbowo w rubrykę wartość brutto.

Uwaga! – Wartość brutto za usługi rekonfiguracyjne nie może przekroczyć 30 % łącznej wartości oferty brutto.
 - 2.3. Wartości z tabeli T1 i T2 należy zsumować i wpisać liczbowo oraz słownie w wierszu „ŁĄCZNA CENA BRUTTO OFERTY”.
3. Stawki brutto za 1 miesiąc usługi utrzymania Systemu Kopii Bezpieczeństwa oraz za 1 godzinę usługi rekonfiguracji Systemu Kopii Bezpieczeństwa, będą wykorzystywane w realizacji umowy jako kwoty bazowe, zgodnie z § 3 ust 2 projektu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, wyrażone do dwóch miejsc po przecinku. Do określenia cen z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku Wykonawca zobowiązany jest stosować matematyczne reguły zaokrąglania. Ceny należy podać w PLN.
5. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności podatek od towarów i usług oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz wyczerpywać w całości roszczenia Wykonawcy z tego tytułu.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić u Zamawiającego obowiązek podatkowy, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1.1. Cena – waga 60%
 - 1.2. Rozpoczęcie świadczenia usługi utrzymaniowej od dnia zapewnienia przez Zamawiającego dostępu Wykonawcy do Systemu na poziomie administracyjnym - waga 10%
 - 1.3. Czas usunięcia awarii niekrytycznej od momentu zgłoszenia - waga 15%
 - 1.4. Czas usunięcia awarii zwykłej od momentu zgłoszenia – waga 15%

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z następującymi zasadami:

2.1 Kryterium **cena** będzie oceniane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie łącznej ceny brutto wykonania zamówienia. Za to kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt. Ocena punktowa w ramach kryterium „ceny” zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_{bad}} \times 60 \text{ pkt., gdzie}$$

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

C_n – oznacza najniższą cenę brutto oferty zaproponowaną w ofertach podlegających badaniu,

C_{bad} – oznacza cenę brutto zaproponowaną w ofercie badanej,

2.2 Kryterium **Rozpoczęcie świadczenia usługi utrzymaniowej** od dnia zapewnienia przez Zamawiającego dostępu Wykonawcy do Systemu na poziomie administracyjnym (**K**). Za to kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wskazania terminu rozpoczęcia usługi utrzymaniowej wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Termin rozpoczęcia świadczenia usługi utrzymaniowej nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia zapewnienia przez Zamawiającego dostępu Wykonawcy do Systemu na poziomie administracyjnym.

Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższą tabelą:

Kryterium <i>Rozpoczęcia świadczenia usługi utrzymaniowej</i>	Ilość uzyskanych punktów w kryterium (K)
do 7 dni	10
do 10 dni	5
do 14 dni	0

Uwaga:

W przypadku niewskazania w formularzu oferty terminu rozpoczęcia świadczenia usługi utrzymaniowej (załącznik nr 1 do SIWZ), Zamawiający przyjmie, że jest to termin 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zapewnienia przez Zamawiającego dostępu Wykonawcy do Systemu na poziomie administracyjnym.

2.3 Kryterium **Czas usunięcia awarii niekrytycznej od momentu zgłoszenia** (**M**). Za to kryterium można uzyskać maksymalnie 15 punktów. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wskazania czasu usunięcia awarii niekrytycznej przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Czas usunięcia awarii niekrytycznej od momentu zgłoszenia nie może być dłuższy niż 24 godziny.

Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższą tabelą:

Kryterium <i>Czas usunięcia awarii niekrytycznej od momentu zgłoszenia</i>	Ilość uzyskanych punktów w kryterium (M)
24 godziny	0
23-22 godziny	3
21-20 godzin	5
19-18 godzin	7
17-16 godzin	10
poniżej 16 godzin	15

Uwaga:

Brak deklaracji w ofercie, będzie uznany przez Zamawiającego jako czas usunięcia awarii niekrytycznej do 24 godzin od momentu zgłoszenia.

Wskazanie przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii dłuższego niż 24 godziny od momentu zgłoszenia, zostanie uznane za nieodpowiadające treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

Wypełnione przez Wykonawcę w formularzu oferty oświadczenie (deklaracja) dot. czasu usunięcia awarii, jest jego zobowiązaniem, pod rygorem sankcji (wskazanych w umowie kar umownych).

- 2.4 Kryterium **Czas usunięcia awarii zwykłej od momentu zgłoszenia (S)**. Za to kryterium można uzyskać maksymalnie 15 punktów. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) czasu usunięcia awarii zwykłej, liczonego od momentu zgłoszenia. Czas usunięcia awarii zwykłej od momentu zgłoszenia nie może być dłuższy niż 48 godzin.

Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższą tabelą:

Kryterium <i>Termin usunięcia awarii zwykłej od momentu zgłoszenia</i>	Ilość uzyskanych punktów w kryterium (S)
48 godzin	0
47 - 41 godzin	5
40 - 33 godziny	7
32 - 24 godziny	10
Poniżej 24 godzin	15

Uwaga:

Brak deklaracji w ofercie, będzie uznany przez Zamawiającego jako czas usunięcia awarii zwykłej do 48 godzin od momentu zgłoszenia.

Wskazanie przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii dłuższego niż 48 godzin od momentu zgłoszenia, zostanie uznane za nieodpowiadające treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

Wypełnione przez Wykonawcę w formularzu oferty oświadczenie (deklaracja) dot. czasu usunięcia awarii, jest jego zobowiązaniem, pod rygorem sankcji (wskazanych w umowie kar umownych).

- 2.5 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych kryteriach uzyska najwyższą liczbę punktów tj.:

$$\Sigma = C + K + M + S$$

gdzie:

Σ – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie,

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”,

K – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „*Rozpoczęcie świadczenia usługi utrzymaniowej od dnia zapewnienia przez Zamawiającego dostępu Wykonawcy do Systemu na poziomie administracyjnym*”,

M - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „*Czas usunięcia awarii niekrytycznej od momentu zgłoszenia*”,

S - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „*Czas usunięcia awarii zwykłej od momentu zgłoszenia*”.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, z zachowaniem terminu wynikającego z art. 94 ustawy Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany:
 - 3.1. podać dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym wartość netto, brutto oraz stawkę podatku VAT, zgodnie z § 3 ust. 1 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ. Wartość podanego wynagrodzenia musi odpowiadać kwocie podanej w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 3.2. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w rozdziale XVII.
 - 3.3. dopełnić formalności, o których mowa w Rozdziale IV ust. 6 pkt 6.2.4. SIWZ.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% (słownie: pięć procent) ceny całkowitej brutto, podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego:

NBP Okręgowy Oddział Warszawa

Numer rachunku 56 1010 1010 0031 3113 9120 0000,

z adnotacją:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawieranej w wyniku przeprowadzonego postępowania na **Świadczenie usług utrzymania i rekonfiguracji Systemu Kopii Bezpieczeństwa dla SI CPR oraz SWD PRM** - postępowanie nr BZP-WPP-2374-2-1-DT-PN-TK/2018”.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz (oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji) należy złożyć w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji, bezpośrednio w punkcie podawczym (okienko MSWiA) zlokalizowanym w Biurze Przepustek – wejście od ulicy Rakowieckiej 2A. Treść dokumentu poręczenia lub gwarancji winna zawierać zobowiązanie podmiotu wystawiającego do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty na rzecz Zamawiającego każdej kwoty (do maksymalnej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy) po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania/wezwania do zapłaty i zawierającego oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy.

W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (MSWiA) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania do zapłaty

za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek MSWiA, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu MSWiA, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem), albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu MSWiA z żądaniem zapłaty).

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach określonych w projekcie umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp odnoszące się do postępowań na usługi i dostawy o wartości powyżej 144 000 euro, tj. zgodnie z art. 180 i kolejnymi ustawy Pzp – odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - 1.1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 1.2. w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia);
 - 1.3. w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż wymienione powyżej).
2. Wykonawca przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz „Oferta”,

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,

Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),

Załącznik nr 4 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) — plik ESPD,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług,

Załącznik nr 7 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,

Załącznik nr 8 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik nr 9 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik nr 10 – Projekt umowy (zawierający Załącznik nr 1, tj. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Załącznikiem nr 1 do SOPZ).

O F E R T A

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

REGON _____ NIP _____

Adres Wykonawcy, na który należy przysyłać korespondencję:

Tel. _____; Faks _____; E-mail _____;

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

_____ Tel. _____

Nazwa i siedziba Zamawiającego:
Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji

siedziba: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Stefana Batorego 5
02-591 Warszawa

1. Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **BZP-WPP-2374-2-1-DT-PN-TK/2018** na „**Świadczenie usług utrzymania i rekonfiguracji Systemu Kopii Bezpieczeństwa dla SI CPR oraz SWD PRM**”, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

1.1 Cena

Uwaga:

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.

ŁĄCZNA CENA BRUTTO OFERTY

..... PLN

(Słownie: PLN)

1.2 Rozpoczęcie świadczenia usługi utrzymaniowej:

do dni od dnia zapewnienia przez Zamawiającego dostępu Wykonawcy do Systemu na poziomie administracyjnym.

Uwaga:

W przypadku niewskazania terminu rozpoczęcia świadczenia usługi utrzymaniowej, Zamawiający przyjmie, że jest to termin do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zapewnienia przez Zamawiającego dostępu Wykonawcy do Systemu na poziomie administracyjnym..

1.3 Czas usunięcia awarii niekrytycznej: godzin/y od momentu zgłoszenia.

Uwaga: W przypadku niewpisania czasu usunięcia awarii niekrytycznej, Zamawiający przyjmie, że są to 24 godziny od momentu zgłoszenia.

1.4 Czas usunięcia awarii zwykłej: godzin/y od momentu zgłoszenia.

Uwaga: W przypadku niewpisania czasu usunięcia awarii zwykłej, Zamawiający przyjmie, że jest to czas do 48 godzin od momentu zgłoszenia.

2. Oświadczam, że:

- 2.1. Zapoznałam/em/liśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłam/em/liśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
- 2.2. oferowany przeze mnie/przez nas przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym w Projekcie umowy i Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia;
- 2.3. uważam się/uważamy się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert;
- 2.4. w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- 2.5. Przedmiot zamówienia wykonam siłami własnymi* / z udziałem Podwykonawcy/ów w zakresie*:

nazwa (firma) podwykonawcy, o ile jest znany	część (zakres) przedmiotu zamówienia przewidywany do zlecenia podwykonawcy	procentowy udział podwykonawstwa

Uwaga – brak wpisu i skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

2.6. Powołując się na zasoby poniższego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, powierzamy mu wykonanie następujących części zamówienia*:

nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	część (zakres) przedmiotu zamówienia przewidywany do zlecenia podwykonawcy	procentowy udział podwykonawstwa

Uwaga – brak wypełnienia powyższej tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców, na których zasobach polega Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty będzie*/ nie będzie* prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego:

3.1. Powstanie obowiązku podatkowego dotyczy*:

.....
(należy podać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego);

3.2. Wartość towaru lub usługi określonych w pkt. 3.1., bez podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć Zamawiający wynosi*:

.....
** niepotrzebne skreślić;*

Brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

4. Informacje dotyczące sposobu zwrotu wadium wniesionego do przedmiotowego postępowania:
4.1. Forma, w jakiej zostało wniesione wadium: - załącznik nr do oferty.
4.2. Zwrotu wadium, wniesionego w pieniądzu, prosimy dokonać na rachunek*:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(nr rachunku bankowego)

- 4.3. Oryginał gwarancji wadialnej / poręczenia wadialnego proszę odesłać pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres:

.....

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 5.1.
5.2.
5.3.

6. Oferta wraz z załącznikami zawiera ponumerowanych stron.

**niepotrzebne skreślić*

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię, nazwisko i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

postępowanie nr BZP-WPP-2374-2-1-DT-PN-TK/2018
na „Świadczenie usług utrzymania i rekonfiguracji Systemu Kopii Bezpieczeństwa dla SI CPR
oraz SWD PRM”.

FORMULARZ CENOWY

Tabela 1 (T1) - Usługi rekonfiguracji dla Systemu Kopii Bezpieczeństwa

Stawka za 1 godzinę usługi rekonfiguracyjnej	Ilość godzin	Wartość
1	2	3 (1x2)
.....zł brutto	2000zł brutto

Tabela 2 (T2) - Usługi utrzymania Systemu Kopii Bezpieczeństwa

Stawka za 1 miesiąc usługi utrzymania	Ilość miesięcy	Wartość
1	2	3 (1x2)
.....zł brutto	48zł brutto

ŁĄCZNA CENA BRUTTO OFERTY (T1+T2): zł
(słownie:)

Uwaga! – Wartość brutto za usługi rekonfiguracyjne nie może przekroczyć 30 % łącznej wartości oferty brutto.

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię, nazwisko i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Urząd Zamówień Publicznych udostępnił na swojej stronie internetowej krajowe wytyczne (instrukcje) wypełniania formularzy JEDZ. Dokument ten dostępny jest pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji Zamawiającej lub podmiotu Zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer-2018, data r., strona

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2018/S

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja Zamawiająca lub podmiot Zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić Wykonawca.

Tożsamość Zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Świadczenie usług utrzymania i rekonfiguracji Systemu Kopii Bezpieczeństwa dla SI CPR oraz SWD PRM
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję Zamawiającą lub podmiot Zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	BZP-WPP-2374-2-1-DT-PN-TK/2018

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić Wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom Zamawiającym, podmiotom Zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji Zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów Zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących Zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące Wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy Polscy wykonawcy w tej podsekcji zaznaczają opcję „nie dotyczy” i pozostawiają dalszą część podsekcji niewypełnioną.

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy Wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji Zamawiającej lub podmiotowi Zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Związka w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) Wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego Wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których Wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega Wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja Zamawiająca lub podmiot Zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja Zamawiająca lub podmiot Zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

¹² Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego Wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie Wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji Zamawiającej (podmiotu Zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

W przypadku skazania, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samoczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy Wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji Zamawiającej lub podmiotu Zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy Wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji). ²⁴ [.....][.....][.....]	

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.</p>	
Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy Wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	<p>Jeżeli tak, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy Wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i Wykonawczych²⁷; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <p>– Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>Czy Wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	Jeżeli tak , czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak , czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy Wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
Czy Wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z Wykonawcą doradzał(-o) instytucji Zamawiającej lub podmiotowi Zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
Czy Wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem Zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem , lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak , czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy Wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję Zamawiającą lub podmiot Zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję Zamawiającą lub podmiot Zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

³⁰

Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) Wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja Zamawiająca lub podmiot Zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja Zamawiająca lub podmiot Zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby Wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby Wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy Wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja Zamawiająca lub podmiot Zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³³ (-): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obrot w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³⁴ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa Wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez Wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych ³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia Wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (-są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika — stosunek X do Y ³⁶ — oraz wartość): [.....], [.....] ³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego Wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, Wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja Zamawiająca lub podmiot Zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ³⁸ Wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸ Instytucje Zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ Wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="799 280 1358 347"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane Wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy Wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub Wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) Podczas realizacji zamówienia Wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>								

³⁹ Instytucje Zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja Zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy Wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyrażne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja Zamawiająca lub podmiot Zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy Wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez Wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....][.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy Wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez Wykonawcę wymogów określonych systemów lub	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
--	--

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja Zamawiająca lub podmiot Zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy Wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja Zamawiająca lub podmiot Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja Zamawiająca lub podmiot Zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję Zamawiającą lub podmiot Zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y)], których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji Zamawiającej lub podmiotowi Zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Załącznik nr 4 do SIWZ

Plik „ESPD MSWiA - Świadczenie usług utrzymania i rekonfiguracji Systemu Kopii Bezpieczeństwa dla SI CPR oraz SWD PRM: www.mswia.gov.pl (link: zamówienia publiczne).

Uwaga:

Oświadczenie jest składane w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Będąc upoważnionym do reprezentowania ww. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **nr BZP-WPP-2374-2-1-DT-PN-TK/2018** na „Świadczenie usług utrzymania i rekonfiguracji Systemu Kopii Bezpieczeństwa dla SI CPR oraz SWD PRM” informuję, że*:

Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*;

Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.) łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*, **:

1.

2.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

*** właściwe zaznaczyć znakiem X**

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może załączyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

¹ Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.229) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Będąc upoważnionym do reprezentowania ww. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr BZP-WPP-2374-2-1-DT-PN-TK/2018 na „Świadczenie usług utrzymania i rekonfiguracji Systemu Kopii Bezpieczeństwa dla SI CPR oraz SWD PRM”, potwierdzając spełnienie warunku, którego opis sposobu oceny spełniania został wskazany w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ, oświadczam/y że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy (a w przypadku świadczeń i ciągłych, również wykonujemy) następujące usługi:

L.p.	Przedmiot zamówienia (umowy)	Wartość zamówienia (umowy) brutto zł	Czas realizacji		Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano (jest wykonywane) zamówienie (umowę)	Zakres zamówienia (umowy)
			Początek (dd.mm.rr)	Zakończenie (dd.mm.rr)		
1.						1) <i>świadczenie obsługi technicznej*/zaprojektowanie i wdrożenie*</i> systemu kopii bezpieczeństwa dla systemu czasu rzeczywistego o zdefiniowanej ciągłości działania na poziomie 99,9% w trybie 24/7 oraz umożliwiającego jednoczesną pracę co najmniej 100 użytkowników; 2) wartość ww. zakresu czynności** : zł brutto.
2.						1) <i>świadczenie obsługi technicznej*/zaprojektowanie i wdrożenie*</i> systemu kopii bezpieczeństwa dla systemu czasu rzeczywistego o zdefiniowanej ciągłości działania na poziomie 99,9% w trybie 24/7 oraz umożliwiającego jednoczesną pracę co najmniej 100 użytkowników; 2) wartość ww. zakresu czynności** : zł brutto.

*) *niepotrzebne skreślić;*

**) *jeżeli usługa obejmowała zakres szerszy niż wymagany przez Zamawiającego, Wykonawca winien podać w wykazie wartość całej umowy (usługi) i odrębnie wartość brutto tylko dla zakresu wymaganego przez Zamawiającego.*

Uwaga: W przypadku umów nadal realizowanych (dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych), Wykonawca winien podać w ich wartości tylko w zakresie już zrealizowanym.

Załączniki do Wykazu: dowody, o których mowa w rozdziale VIII dział C ust. 1 SIWZ.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię, nazwisko i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu nr BZP-WPP-2374-2-1-DT-PN-TK/2018 na „Świadczenie usług utrzymania i rekonfiguracji Systemu Kopii Bezpieczeństwa dla SI CPR oraz SWD PRM”, potwierdzając spełnianie warunku wskazanego rozdziale VI ust. 1 pkt 1.2. SIWZ, oświadczamy że dysponujemy niżej wymienionymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko	co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu bibliotekami HPE StoreEver minimum seria MSL6480;	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.		1. osoba posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu bibliotekami HPE StoreEver minimum seria MSL6480: tak / nie *; 2. nazwa pracodawcy wskazanej osoby:.....; 3. czas zatrudnienia (wskazać dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia pracy):; 4. zakres wykonywanych obowiązków:	
2.		1. osoba posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu bibliotekami HPE StoreEver minimum seria MSL6480: tak / nie *; 2. nazwa pracodawcy wskazanej osoby:; 3. czas zatrudnienia (wskazać dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia pracy):; 4. zakres wykonywanych obowiązków:	
L.p.	Imię i nazwisko	co najmniej 3-letnie doświadczenie w administrowaniu systemami Linux Red Hat Enterprise	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.		1. osoba posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w administrowaniu systemami Linux Red Hat Enterprise: tak / nie *; 2. nazwa pracodawcy wskazanej osoby:.....; 3. czas zatrudnienia (wskazać dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia pracy):; 4. zakres wykonywanych obowiązków:	
2.		1. osoba posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w administrowaniu systemami Linux Red Hat Enterprise: tak / nie *; 2. nazwa pracodawcy wskazanej osoby:.....; 3. czas zatrudnienia (wskazać dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia pracy):; 4. zakres wykonywanych obowiązków:	
L.p.	Imię i nazwisko	co najmniej 3-letnie doświadczenie w administrowaniu systemem kopii bezpieczeństwa HPE Data Protector przynajmniej wersja 9.0x	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.		1. osoba posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w administrowaniu systemem kopii bezpieczeństwa HPE Data Protector przynajmniej wersja 9.0x: tak / nie *; 2. nazwa pracodawcy wskazanej osoby:.....; 3. czas zatrudnienia (wskazać dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia pracy):; 4. zakres wykonywanych obowiązków:	
L.p.	Imię i nazwisko	co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu serverami HPE minimum seria DL380p Gen 8	Informacja o podstawie dysponowania osobą

1.		1. osoba posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu serverami HPE minimum seria DL380p Gen 8: tak / nie *; 2. nazwa pracodawcy wskazanej osoby:.....; 3. czas zatrudnienia (wskazać dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia pracy):; 4. zakres wykonywanych obowiązków:	
L.p.	Imię i nazwisko	posiadanie umiejętności w obszarze zarządzania usługami IT, potwierdzone uczestnictwem w co najmniej dwóch projektach dotyczących wdrożenia systemu kopii bezpieczeństwa wykorzystującego oprogramowanie HPE Data Protector, w których uczestniczyła w roli kierownika/koordynatora projektu IT i uczestniczyła w zarządzaniu serwisem IT, zgodnie z najlepszymi zasadami ITIL	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.		1. Osoba posiada umiejętności w obszarze zarządzania usługami IT, w tym uczestniczyła w co najmniej dwóch projektach dot. wdrożenia systemu telekomunikacyjnego, tj.: projekt nr 1: - czego dotyczył projekt (zakres):; - rola, w jakiej wskazana osoba uczestniczyła w projekcie:; projekt nr 2: - czego dotyczył projekt (zakres):; - rola, w jakiej wskazana osoba uczestniczyła w projekcie:; 2. Osoba uczestniczyła w zarządzaniu serwisem IT, zgodnie z najlepszymi zasadami ITIL: tak* / nie*.	
L.p.	Imię i nazwisko	posiadanie 5-letniego doświadczenia na stanowisku Kierownika Projektu posiadającego Certyfikat Prince 2-Practitioner lub równoważny	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.		1. osoba posiada co najmniej 5 lat doświadczenia na stanowisku Kierownika Projektu: tak / nie *; 2. osoba posiada ważny Certyfikat Prince 2-Practitioner lub równoważny tak* / nie*; 3. nazwa posiadanego certyfikatu:; 4. data ważności ww. certyfikatu:; 5. nazwa pracodawcy wskazanej osoby:.....; 6. czas zatrudnienia (wskazać dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia pracy):; 7. zakres wykonywanych obowiązków:	
L.p.	Imię i nazwisko	posiadanie 3-letniego doświadczenia w obszarze bezpieczeństwa systemów informatycznych potwierdzone uczestnictwem w co najmniej jednym projekcie, w którym zakres prac związany był z kontrolą w obszarze informatyki lub pracy w obszarze bezpieczeństwa informatycznego	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.		1. Osoba posiada doświadczenie w obszarze bezpieczeństwa systemów informatycznych potwierdzone uczestnictwem w co najmniej jednym projekcie: : tak / nie *; projekt: - czego dotyczył projekt (zakres):	

*) niepotrzebne skreślić.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego)

przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 8 do SIWZ

Uwaga:

Oświadczenie składane na żądanie Zamawiającego – na zasadach określonych w rozdziale VIII dział C i D SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Będąc upoważnionym do reprezentowania ww. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr BZP-WPP-2374-2-1-DT-PN-TK/2018 na „Świadczenie usług utrzymania i rekonfiguracji Systemu Kopii Bezpieczeństwa dla SI CPR oraz SWD PRM”, oświadczam, że:

- wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*;
- wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a Wykonawca dokonał płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, na potwierdzenie czego załączam do oferty niżej wymienione dokumenty*:

1.

2.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* właściwe zaznaczyć znakiem X

Uwaga:

Oświadczenie składane na żądanie Zamawiającego – na zasadach określonych w rozdziale VIII dział C i D SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Będąc upoważnionym do reprezentowania ww. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr BZP-WPP-2374-2-1-DT-PN-TK/2018 na „Świadczenie usług utrzymania i rekonfiguracji Systemu Kopii Bezpieczeństwa dla SI CPR oraz SWD PRM”,

oświadczam, że wobec Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Imię, nazwisko i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)