

Tryb i zasady udzielania dotacji dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w 2017 roku

Zagadnienia wstępne

Dotacje będą udzielane i rozliczane w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą**, oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), a w zakresie w nich nieuregulowanym, z zachowaniem niżej wymienionych zasad i szczegółowego trybu postępowania. Do doprecyzowania niniejszych zasad i trybu postępowania oraz udzielania wyjaśnień w związku z ich stosowaniem, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, umocowany pozostaje Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej, zwany dalej **KG PSP**.

Stronami umowy o realizację zadania publicznego będą:

- 1) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowany przez KG PSP, który działa w niżej opisanym postępowaniu z upoważnienia Zleceniodawcy, oraz
- 2) jednostka ochotniczej straży pożarnej i/lub związek ochotniczych straży pożarnych, zwane dalej **Zleceniobiorcą**.

Stosownie do art. 11c ustawy w zw. z art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 151 ustawy *o finansach publicznych* minister właściwy do spraw wewnętrznych, w przypadkach dotyczących zadań z zakresu ochrony ludności i ratownictwa, może zlecać m.in. jednostkom ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 15 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku *o ochronie przeciwpożarowej* (Dz. U. z 2017 r. poz. 736), realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, przyznając jednocześnie dotację celową na realizację tych zadań. Zawarcie umowy o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego, zwanej dalej **umową**, musi być poprzedzone złożeniem oferty realizacji zadania publicznego (art. 14 ust. 1 w zw. z art. 11c ustawy).

Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy *dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną*. W takim przypadku do umowy należy załączyć umowę zawartą pomiędzy Zleceniobiorcami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Zleceniobiorcy składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z umowy (art. 14 ust. 4 i 5 ustawy).

Opis postępowania

Ustalenie potrzeb Zleceniobiorców

1. KG PSP opracowuje propozycję zakresu przedmiotowego dotacji oraz propozycję podziału środków finansowych.
2. KG PSP przekazuje Zleceniodawcy propozycje, o których mowa w pkt 1, do zatwierdzenia.
3. KG PSP dokonuje podziału limitu dotacji na poszczególne województwa:
 - wydatki majątkowe w kwocie 22 636 tys. zł - proporcjonalnie do liczby powiatów w województwie,
 - wydatki bieżące w kwocie 17 364 tys. zł - proporcjonalnie do liczby jednostek OSP w województwie,
 - pozostałe wydatki bieżące w kwocie:
 - 1 000 tys. zł na zakup niezbędných materiałów i usług wynikających z sytuacji nieprzewidzianych związanych z przygotowaniem OSP do działań ratowniczo-gaśniczych,
 - 2 000 tys. zł na Turnieje Wiedzy Pożarniczej i dofinansowanie obozów Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych.

4. Komendanci wojewódzcy Państwowej Straży Pożarnej, zwanej dalej **PSP**, otrzymują do podziału limit środków dotacji na dofinansowanie Zleceniobiorców na terenie województwa, w tym na wydatki bieżące i majątkowe.
5. Komendanci powiatowi/miejscy PSP, w porozumieniu z właściwymi terytorialnie Zarządami Oddziałów Powiatowych Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej **ZOSPRP**, opracowują zestawienie zweryfikowanych potrzeb przedstawionych przez Zleceniobiorców z terenu powiatu i przekazują je do właściwego komendanta wojewódzkiego PSP.
6. Komendant wojewódzki PSP weryfikuje potrzeby zgłoszone przez komendantów powiatowych/miejskich PSP i w porozumieniu z właściwymi terytorialnie Zarządami Oddziałów Wojewódzkich ZOSPRP dokonuje podziału limitu środków na poszczególne powiaty.
7. W przypadku braku porozumienia przy sporządzeniu zestawienia, o którym mowa w pkt 5, rozstrzyga Komendant Wojewódzki PSP.
8. W przypadku braku porozumienia przy podziale limitu środków, o którym mowa w pkt 6, rozstrzyga Komendant Główny PSP.

Udzielenie dotacji – zawarcie umowy

9. Opracowaną ofertę realizacji zadania publicznego, zwaną dalej **ofertą**, Zleceniobiorca przedkłada za pośrednictwem komendanta powiatowego/miejskiego PSP.
10. Dane zawarte w ofercie – po ich zweryfikowaniu do wysokości otrzymanego limitu środków – są wprowadzane przez komendanta powiatowego/miejskiego PSP do Systemu Obsługi Dofinansowań dla Ochotniczych Straży Pożarnych.
11. Po akceptacji przez właściwego komendanta wojewódzkiego PSP i KG PSP danych w ww. systemie, komendant powiatowy/miejski PSP przygotowuje projekt stosownej umowy.
12. Komendant powiatowy/miejski PSP przekazuje komendantowi wojewódzkiemu PSP do zaakceptowania podpisane przez Zleceniobiorców projekty umów.
13. Komendant wojewódzki PSP przekazuje zaakceptowane projekty umów wraz ze zbiorczym ich zestawieniem do KG PSP.
14. Umowę ze Zleceniobiorcą podpisuje Zleceniodawca reprezentowany przez KG PSP i przekazuje Zleceniobiorcy jeden egzemplarz podpisanej umowy za pośrednictwem właściwego miejscowo komendanta wojewódzkiego PSP.
15. KG PSP przekazuje środki finansowe określone w umowach na wskazane rachunki bankowe Zleceniobiorców.
16. KG PSP przekazuje Zleceniodawcy zbiorczą informację o zawartych umowach – w terminie 15 dni po zakończeniu każdego kwartału.

Rozliczenie dotacji

17. Zleceniobiorcy zobowiązani są do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zwanego dalej **sprawozdaniem**, w trybie i na zasadach określonych w umowie i do przedłożenia go do zaopiniowania komendantom powiatowym/miejskim PSP.
18. Sprawozdanie powinno być zaopiniowane przez właściwego komendanta powiatowego/miejskiego PSP w formie pisemnej. Przedmiotową opinię należy dołączyć do sprawozdania.
19. Komendant powiatowy/miejski PSP przesyła sprawozdanie wraz z opinią w terminie 14 dni roboczych do KG PSP, za pośrednictwem komendanta wojewódzkiego PSP.
20. KG PSP dokonuje oceny prawidłowości wykonania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym oraz zatwierdza sprawozdania w terminach określonych w odrębnych przepisach.

21. KG PSP przekazuje informację o zatwierdzeniu sprawozdań komendantom powiatowym/miejskim PSP, za pośrednictwem komendanta wojewódzkiego PSP.
22. KG PSP podejmuje wszelkie niezbędne działania związane z udzielaniem i rozliczaniem dotacji, jak również dotyczące stosowania ulg w spłacie należności z tytułu zwrotu dotacji. KG PSP, w razie konieczności, podejmuje ww. czynności na podstawie upoważnienia Zleceniodawcy. W zakresie nieujętych w upoważnieniu KG PSP podejmuje czynności materialno-techniczne polegające w szczególności na całościowej analizie i wyjaśnianiu spraw oraz sporządzaniu i przedkładaniu do podpisu Zleceniodawcy lub osób przez niego umocowanych poprawnych projektów stosownych dokumentów, w tym decyzji określających kwotę dotacji przypadającą do zwrotu (w przypadku stwierdzenia, na podstawie otrzymanego sprawozdania, że dotacja została wykorzystana w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości).
23. KG PSP przekazuje Zleceniodawcy informację o zatwierdzeniu rozliczenia udzielonych dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym – w terminie do 30 kwietnia 2018 roku.