

883

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

z dnia 25 czerwca 2002 r.

w sprawie zwrotu kosztów funkcjonariuszowi Straży Granicznej w razie odwołania z urlopu.

Na podstawie art. 87 ust. 2a ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. Nr 78, poz. 462, z 1991 r. Nr 94, poz. 422, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1993 r. Nr 12, poz. 52, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 124, poz. 583, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 770, z 1999 r. Nr 110, poz. 1255, z 2001 r. Nr 45, poz. 498, Nr 106, poz. 1149 i Nr 110, poz. 1189 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa tryb zwrotu kosztów przejazdu i innych poniesionych kosztów przysługujących funkcjonariuszowi Straży Granicznej, zwanemu dalej „funkcjonariuszem”, w razie odwołania z urlopu.

§ 2. 1. Postępowanie w sprawie zwrotu kosztów przejazdu i innych poniesionych kosztów przysługujących funkcjonariuszowi w razie odwołania z urlopu, jak również udokumentowanych opłat dokonanych na członków

rodziny, o których mowa w art. 81 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, jeżeli odwołanie funkcjonariusza z urlopu spowodowało także ich powrót, wszczyna się na pisemny wniosek funkcjonariusza.

2. We wniosku zamieszcza się:

- 1) stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe funkcjonariusza,
- 2) jednostkę organizacyjną Straży Granicznej, w której pełni służbę funkcjonariusz,
- 3) określenie rodzaju oraz wysokości kosztów i opłat, o których zwrot ubiega się funkcjonariusz,
- 4) podpis funkcjonariusza.

3. Do wniosku funkcjonariusz dołącza rachunki i bilety potwierdzające poniesione koszty. Jeżeli uzyskanie lub przedłożenie rachunków i biletów nie jest możliwe, funkcjonariusz składa pisemne oświadczenie o wysokości po-

niesionych kosztów, uwzględniając uzyskany zwrot kosztów oraz przyczyny braku ich udokumentowania.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej, w której funkcjonariusz pełni służbę.

§ 3. W razie wstrzymania udzielenia funkcjonariuszowi urlopu w całości lub w części, w terminie wynikającym z zatwierdzonego planu urlopów, przepis § 2 stosuje się odpowiednio, w przypadku poniesienia kosztów przez funkcjonariusza.

§ 4. 1. Właściwym przełożonym w sprawach zwrotu kosztów funkcjonariuszowi odwołanemu z urlopu jest przełożony uprawniony do wyrażenia zgody na odwołanie funkcjonariusza z urlopu wypoczynkowego.

2. Rozstrzygnięcie w sprawie zwrotu kosztów, o których mowa w § 2 ust. 1, następuje w formie decyzji administracyjnej.

3. W razie rozbieżności między przedłożonymi dowodami albo w razie wątpliwości co do zgodności dowodów ze stanem faktycznym, ich wiarygodności lub

autentyczności, przełożony, o którym mowa w ust. 1, lub upoważniony przez niego funkcjonariusz przeprowadza postępowanie wyjaśniające.

§ 5. 1. Wypłata należności z tytułu zwrotu kosztów następuje bezzwłocznie po uprawomocnieniu się decyzji, o której mowa w § 4 ust. 2.

2. Wypłaty należności z tytułu zwrotu kosztów dokonuje komórka finansowa jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, na której zaopatrzeniu finansowym pozostaje funkcjonariusz.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych w rozporządzeniu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 7. Przepisy rozporządzenia stosuje się od dnia 16 czerwca 2002 r.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

K. Janik