

## WZÓR

**WNIOSEK O UDZIELANIE DOTACJI  
Z FUNDUSZU KOŚCIELNEGO**

<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>	
<b>1. Nazwa kościelnej osoby prawnej (wnioskodawcy)</b>	
<b>adres</b>	
<b>adres korespondencyjny</b>	
<b>telefon</b>	
<b>fax</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>2. Numer rachunku bankowego</b>	
<b>3. Tytuł (nazwa) zadania</b>	
<b>4. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania</b>	<b>imię i nazwisko</b>
	<b>telefon kontaktowy</b>
	<b>fax</b>
	<b>e-mail</b>
<b>5. Szczegółowy opis zadania (w tym cel i spodziewane efekty zadania)</b>	
<b>6. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania</b>	
<b>7. Uzasadnienie wniosku o udzielenie dotacji</b>	

<b>8. Miejsce realizacji zadania</b>	
--------------------------------------	--

**II. CZĘŚĆ FINANSOWA**

Planowane środki w zł	wnioskowana wysokość dotacji	środki własne	przychody przewidywane w związku z realizacją zadania	środki z innych źródeł	
				podmiot finansujący	wysokość

**Kosztorys – kwoty podane w zł**

Kategoria	wyszczególnienie kosztów <sup>1</sup>	ilość	cena jednostkowa	koszt całkowity	w tym wnioskowana dotacja
A.1	<b>ZAKUP MATERIAŁÓW</b>				
	<b>z tego:</b>				
	<b>planowane do sfinansowania z wnioskowanej dotacji</b>				
	<b>planowane do sfinansowania z innych źródeł niż dotacja</b>				

<sup>1</sup> Liczba pozycji wyszczególnionych w poszczególnych kategoriach kosztów musi wynikać z potrzeb danego zadania. W przypadku, gdy wnioskodawca nie planuje wydatków w którejś z pozycji kosztorysu proszę o wstawienie znaku „-” w odpowiedniej rubryce.

<b>A.2</b>	<b>USŁUGI OBCE</b>				
	<b>z tego:</b>				
	<b>planowane do sfinansowania z wnioskowanej dotacji</b>				
	<b>planowane do sfinansowania z innych źródeł niż dotacja</b>				
<b>A.3</b>	<b>POZOSTAŁE KOSZTY</b>				
	<b>z tego:</b>				
	<b>planowane do sfinansowania z wnioskowanej dotacji</b>				
	<b>planowane do sfinansowania z innych źródeł niż dotacja</b>				
<b>Łącznie</b>					

<b>Miejscowość i data oraz pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy</b>	
---	--

**UWAGA: wnioskodawcy wypełniają pola białe.**

**I. Załączniki<sup>2</sup>:**

- 1) aktualne zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu kościelnej osoby prawnej oraz umocowanie osób ją reprezentujących<sup>3</sup>;**
- 2) dokumenty określające tytuł prawny wnioskodawcy do obiektu, w którym ma być realizowane zadanie<sup>4</sup>;**
- 3) aktualne pozwolenie na budowę, o którym mowa w art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409, z późn. zm.) oraz ewentualnie inne dokumenty wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, pozwalające na prowadzenie robót budowlanych;**
- 4) w przypadku zadania obejmującego prowadzenie działalności oświatowo-wychowawczej lub charytatywno-opiekuńczej wpis do ewidencji placówek oświatowych lub opiekuńczych, statut placówki objętej wnioskiem i/lub program działalności;**
- 5) w przypadku braku wpisu do ww. ewidencji – potwierdzenie przez władze kościelne i samorządowe prowadzenia przez wnioskującą kościelną osobę prawną działalności oświatowo-wychowawczej lub charytatywno-opiekuńczej;**
- 6) dokumentacja zdjęciowa stanu zachowania obiektu objętego wnioskiem o udzielenie dotacji.**

<sup>2</sup> Wszystkie załączniki powinny być dokumentami oryginalnymi lub poświadczonymi za zgodność z oryginałem.

<sup>3</sup> Obowiązek ten nie istnieje w przypadku, gdy ww. informacje możliwe są do ustalenia na podstawie danych posiadanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

<sup>4</sup> np.: akt własności, użytkowanie wieczyste, zarząd, ograniczone prawo rzeczowe albo stosunek zobowiązaniowy.