



MSWiA



BIURO OCHRONY RZĄDU

Tel. (+48 22) 606 50 00

Tel. (+48 22) 606 51 01

Tel. (+48 22) 602 51 36

Fax (+48 22) 606 51 40

ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa, www.bor.gov.pl, e-mail kancelaria@bor.gov.pl

OVII - 864/M

Warszawa, dnia 15 12.2011 r.

Egz. nr 1

Pani Danuta GŁOWACKA-MAZUR**DYREKTOR
DEPARTAMENTU KONTROLI
SKARG I WNIOSKÓW
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH***Szanowna Pani Dyrektor.*

Uprzejmie informuje, że Biuro Ochrony Rządu ze szczególną uwagą zapoznało się z uwagami i wnioskami zawartymi w wystąpieniu pokontrolnym Departamentu Kontroli, Skarg i Wniosków MSWiA z przeprowadzonej kontroli doraźnej na temat „Ocena działalności Biura Ochrony Rządu w zakresie przygotowania i realizacji czynności związanych z zakupami przedmiotów zaopatrzenia mundurowego”.

Na podstawie § 40 Zarządzenia nr 11 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania kontroli przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz organy i jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. Urz. MSWiA z dnia 31 sierpnia 2010 r. Nr 7, poz. 29 z późn. zm), przedstawiam informację o sposobie wykorzystania i wykonania wniosków oraz podjętych działań, w zakresie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym nr DKSİW-M-092-14-22/11 z dnia 14 listopada 2011 r.

1. Dotyczy spowodowania, aby w specyfikacji istotnych warunków zamówienia każdorazowo zamieszczane były postanowienia zabezpieczające interesy zamawiającego w zakresie gwarancji.

Jak stwierdził Zespół Kontrolny jedynie w jednej z dokumentacji poprzez nieuwagę nie zamieszczono zapisów w zakresie odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji.

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH	
KANCELARIA GŁÓWNA	
- 17 -	
wpłynęło dn.	19. GRU. 2011
nr	P.93232/11

W związku z powyższym nakazałem osobom funkcyjnym zwracać szczególnej uwagi nad zamieszczaniem zapisów w zakresie odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji oraz terminu, od którego rozpoczyna się jej bieg.

2. Dotyczy określania terminów realizacji zamówienia z uwzględnieniem faktycznych potrzeb Biura Ochrony Rządu.

BOR przy określaniu terminów realizacji zamówienia każdorazowo analizuje swoje faktyczne potrzeby w zakresie przedmiotu zamówienia jak również uwzględnia możliwości rynkowe realizacji konkretnego zamówienia.

Powyższe zasady zastosowane zostały również w kontrolowanym postępowaniu. Uwzględniając jednak wnioski pokontrolne przypomniałem osobom funkcyjnym o przedmiotowych kwestiach.

3. Dotyczy rozważenia zasadności wprowadzenia do Wytycznych dotyczących planowania i udzielania zamówień publicznych w Biurze Ochrony Rządu obowiązku dokumentowania procesu tworzenia opisów przedmiotów zamówień, z uwzględnieniem podstaw wprowadzanych wymogów, nanoszenia zmian w istniejących opisach przedmiotów oraz danych umożliwiających identyfikację autorów poszczególnych zapisów.

W BOR sporządzone zostaną wytyczne dotyczące przygotowywania postępowania w zakresie tworzenia opisów przedmiotów zamówienia, w tym dokumentowania tego procesu. Przedmiotowe wytyczne będą kompleksowym opracowaniem tego etapu przygotowania postępowania uwzględniającym w szczególności rekomendacje CBA w tym zakresie, procedury testowania sprzętu i wyposażenia oraz zawarte w założeniach do projektu zmiany ustawy PZP przyjęte w dniu 28.06.2011 r. przez Radę Ministrów nowe możliwości kształtowania opisów przedmiotów zamówienia poprzez dialog techniczny. Zgodnie z posiadanymi przez nas informacjami zmiany w PZP w tym zakresie mogą wejść w życie w połowie przyszłego roku.

Jednocześnie informuję, że w obowiązujących od 23.09.2011r. wytycznych dotyczących planowania i udzielenia zamówień publicznych BOR wprowadzono konieczność sporządzania wniosku o udzielenie zamówienia w sposób umożliwiający identyfikację osoby lub osób sporządzających m.in. opis przedmiotu zamówienia.

4. Dotyczące spowodowania, aby z wymiany doświadczeń pomiędzy służbami mundurowymi oraz ze zgłaszanych uwag i oczekiwań funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu w zakresie funkcjonalności i parametrów umundurowania była sporządzana dokumentacja, na podstawie, której dokonywane będą zmiany w opisach przedmiotów zamówień.

Sposób dokumentowania opracowywanych w BOR opisów przedmiotów zamówienia zostanie wprowadzony ww wytycznymi.

5. Dotyczące spowodowania, aby w specyfikacjach istotnych warunków zamówień zamieszczane były informacje w zakresie czynności planowanych do wykonania przez zamawiającego w ramach dokonywanych odbiorów jakościowych dostarczonych przedmiotów.

Biuro Ochrony Rządu stoi na stanowisku, niezmiennym i cały czas podtrzymywanym w trakcie kontroli, że zamieszczanie szczegółowych informacji dotyczących planowanych czynności odbiorczych w specyfikacjach istotnych warunków zamówienia nie jest niezbędne do właściwego odbioru jakościowego przedmiotów zamówienia. Wręcz przeciwnie wpisanie konkretnych czynności odbiorczych do umowy ogranicza zamawiającego jedynie do wykonania tylko tych czynności. Znacznie lepszym rozwiązaniem jest jedynie zasygnalizowanie w umowie wykonawcom o procedurze odbioru jakościowego, pozwoli to na zastosowanie wszelkich dostępnych środków i procedur odbiorczych w zależności od zaistniałej sytuacji. Pozwoli to również na racjonalne wydatkowanie środków publicznych. Założone na etapie przygotowania postępowania czynności, badania i testy odbiorcze mogą nie być konieczne w zakresie konkretnego przedmiotu zamówienia zmaterializowanego w wyniku rozstrzygnięcia procedury zamówienia publicznego i podpisanej umowy.

W zamian koniecznym może okazać się przeprowadzenie procedur odbiorczych nieobjętych umową. W ocenie BOR wystarczającymi zapisami w tym zakresie są elastyczne zapisy pozwalające na podjęcie wszelkich działań odbiorczych.



Decyzja o podjętych działaniach następuje po realizacji umowy w zależności od zaistniałej sytuacji (a nie podczas prowadzonej procedury zamówienia publicznego, które to działania na tym etapie procedury są czysto hipotetyczne).

Uznając jednak wagę procesu odbioru przedmiotów zamówienia poleciłem osobom funkcyjnym proponowanie i wyznaczanie w umowach dłuższych terminów na dokonywanie odbiorów jakościowych

6. Dotyczące gromadzenia w aktach osobowych funkcjonariuszy i pracowników Biura Ochrony Rządu wszystkich dokumentów obrazujących posiadane przez ww. nabyte kwalifikacje i doświadczenie.

Wydałem polecenie, podając stosowny punkt w dzienniku decyzji Szefa Biura Ochrony Rządu, aby każdorazowo po odbyciu szkoleń (doskonaień zawodowych) funkcjonariusze i pracownicy Biura Ochrony Rządu dostarczali do Oddziału Kadr stosowne certyfikaty, zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające odbycie szkoleń.

Ponadto zobligowałem szefów komórek organizacyjnych do podawania stosownych punktów do dziennika decyzji kierujących funkcjonariuszy i pracowników Biura Ochrony Rządu do uczestnictwa w szkoleniach, sympozjach, konferencjach, naradach, spotkaniach itp.


SZEF
BIURA OCHRONY RZĄDU

gen. dyw. Marjan JANICKI

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 – adresat

Egz. nr 2 – a/a

Sporządził/wykonał: R.K., M.D /tel. 0-22 606 56 61, 54 09/